

AutoCAD - Effizient einsetzen

Im Seminar erfahren Sie als CAD - Administrator, wie Sie AutoCAD noch effektiver einsetzen. Sie lernen, wie Sie durch Treffen bestimmter Voreinstellungen und Anwendung besonderer Techniken unnötige Wiederholungen vermeiden und damit wertvolle Zeit sparen.

Das Themenspektrum ist entsprechend vielfältig und beinhaltet wertvolle Tipps + Tricks aus den Bereichen Zeichnungsorganisation, Zeichnungserstellung, Kommunikation mit Office-Softwarelösungen, sowie zur Zeichnungsausgabe in unterschiedlichsten Formaten - alles passend auf Ihre täglichen Anforderungen abgestimmt.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

CAD Administratoren, CAD Anwender

Kursziel:

Nach dem Kurs können Sie CAD-Standards effizient umsetzen und Zeichnungsvorlagen verwalten. Sie beherrschen die Erstellung von Blöcken und XRefs, die Nutzung von Layouts und Plotfunktionen sowie die Automatisierung von Arbeitsabläufen mithilfe von Makros und Voreinstellungen.

Hinweis:

Dieser Kurs trägt Workshop-Charakter, die Inhalte müssen im Vorfeld mit dem Trainer abgestimmt werden. Untenstehende genannte Inhalte sind Vorschläge und können, je nach Ihren Arbeitsschwerpunkten, Bestandteil Ihrer Schulung sein. Alle genannten Inhalte intensiv durchzugehen verlangt jedoch eine mehrtägige Schulung.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- CAD-Standards und Zeichnungsverwaltung
 - Einsatz von CAD-Standards - Zeichnungsprüfung bzgl. Einhaltung von Standards, Layerkonvertierung
 - Einfügen Ihrer Standards in bestehende Zeichnungen
 - Erstellung und Organisation von Zeichnungsvorlagen
- AutoCAD-Voreinstellungen und Profile
 - AutoCAD-Voreinstellungen - schnelleres Arbeiten durch gezielte Systemeinstellungen
 - Erstellung und Import/Export maßgeschneiderter AutoCAD-Profile
- Blöcke, XRefs und Attribute
 - Die richtige Strategie für das Anlegen von Blöcken und Blockbibliotheken mit dem AutoCAD Design Center
 - Blöcke und XRefs - produktiver und fehlerfrei durch optimalen Einsatz von Block- und XRef-Technik
 - Attribute - wie Sie Zeichnungsattribute exportieren, z.B. einfacher Teilverwendungsnachweis durch Export von Attributwerten nach Excel
- Layout- und Plotmanagement
 - Layout- und Plotmanagement - Erzeugen, Bearbeiten, Automatisieren von Layouts und der

- perfekte Druck Ihrer Zeichnungen
- Zeichnungen in Tabellen und Textdokumente importieren und die Ausgabe in Bildformate (DWF, TIFF, JPEG, etc.)
- Parametrisches Zeichnen und Makroaufzeichnung
 - Erstellen von parametrischen Zeichnungen unter Verwendung von geometrischen Abhängigkeiten und parametrischen Bemaßungen
 - Arbeiten mit dem Aktionsrekorder, der es Ihnen ermöglicht, Befehlsmakros aufzuzeichnen
- Produktivität und Automatisierung
 - Automatismen - Befehle auf F-Tasten und Tastatur-Kombinationen legen
 - Werkzeugkästen - Befehle schnell im Zugriff
 - Menügruppen erstellen und in andere Applikationen einbinden
- Troubleshooting und Fehlerbehebung
 - Troubleshooting - Zeichnungsfehler vermeiden und korrigieren

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Gute Basiskenntnisse im Umgang mit AutoCAD.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 790,00 € (940,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für AutoCAD - Effizient einsetzen finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de